**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Чернолесский сельский Дом культуры», в дальнейшем именуемое "**Учреждение**", создано администрацией муниципального образования села Чернолесского Новоселицкого района Ставропольского края на основании постановления администрации от 12 мая 2011 г № 66 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, создаваемых путём изменения типа существующих учреждений муниципального образования села Чернолесского».

 1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения:

 МУК «ЧСДК»

 1.3. Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование села Чернолесского, Новоселицкого района, Ставропольского края, функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования села Чернолесского осуществляет администрация муниципального образования села Чернолесского.

 1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование села Чернолесского (далее - Собственник).

 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

 1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования села Чернолесского, а также настоящим Уставом.

 1.10. Место нахождения Учреждения: 356360, село Чернолесское, Ставропольского края, пер. Карла-Маркса 7 в.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами полномочий муниципального образования села Чернолесского в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является удовлетворение интересов и запросов населения в сфере организации свободного времени и развитии народного творчества на территории Ставропольского края.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

**ОКДП № 92.51**: деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества и т.п.

2.3.1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;

2.3.2. Охрана и использование историко-культурного наследия;

2.3.3. Организация выставок-продаж работ участников кружков художественной самодеятельности, презентация, конкурсов, фестивалей, смотров;

2.3.4. Проведение календарных мероприятий;

2.3.5. Организация гастролей самодеятельных и профессиональных коллективов;

2.3.6. Проведение спектаклей, детских утренников, танцевальных вечеров;

2.3.7. Организация и проведение ярмарок, игровых и развлекательных программ для детей, подростков и молодёжи, кино видео-демонстраций;

2.3.8. Проведение творческих вечеров с деятелями культуры, спорта и искусства.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

**ОКДП 92.** Деятельность по организации отдыха и развлечений,

 культуры и спорта

2.6.1. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев

2.6.2. Организации мероприятий, написание сценариев, предоставление методического материала

2.6.3. Выдача костюмов на прокат

2.6.4. Проведение обрядов и ритуалов, семейных праздников

2.6.5. Организация работ игровых комнат, хозрасчётных кружков и курсов

2.6.6. Видео услуги, фото услуги, запись музыкальных фонограмм.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение обязано:

2.8.1 нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

2.8.2 обеспечивать своим работникам и обучающимся безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причинённых их здоровью и трудоспособности;

2.8.3 осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Учреждения;

2.8.4 выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов;

2.8.5 нести ответственность за правильность ведения и за сохранность документов по личному составу и сдачу их в архив в случае ликвидации Учреждения.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования села Чернолесского и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.1. Учреждение обязано:

3.1.2. Обеспечивать реализацию прав граждан в соответствии с Уставом и действующим законодательством;

3.1.3. Обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, эффективно использовать данное имущество;

3.1.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением естественного износа;

3.1.5. При наличии средств осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества.

**3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - директор, который назначается на должность Учредителем, путём заключения трудового договора, отношения с которым регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации. В своей деятельности Руководитель подотчётен Главе администрации муниципального образования села Чернолесского.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования села Чернолесского к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом управлении администрации муниципального образования села Чернолесского, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности и дисциплины в деятельности Учреждения, создание условий для сохранности собственности, эффективного использования ресурсов Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

1) в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка принимать на работу, перемещать, увольнять сотрудников Учреждения, применять к работникам меры поощрения и налагать на них взыскания;

2) устанавливать должностные оклады в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников бюджетной сферы;

3) назначать на должность работников путём заключения трудовых договоров:

- отношения с работниками регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- на всех работников ведутся трудовые книжки;

- работники подлежать социальному, пенсионному и медицинскому страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

- объём работы и обязанности работников регулируются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, заработная плата каждого работника определяется штатным расписанием, утверждённым Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и квалификацией работника;

- трудовой коллектив оговаривает свои права и обязанности путём заключения коллективного договора;

4) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

6) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

7) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

8) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

9) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

10) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

11) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

12) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования села Чернолесского, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное

пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

14) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

15) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

16) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами администрации муниципального образования села Чернолесского, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами администрации муниципального образования села Чернолесского, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

18) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

19) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

20) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

21) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами;

22) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

23) нести ответственность в установленном порядке за результаты деятельности Учреждения в целом перед соответствующими органами и трудовым коллективом;

24) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования села Чернолесского, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

**4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией муниципального образования села Чернолесского и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учёту, инвентаризации и сохранности имущества, закреплённого за ним.

4.2. Состав муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, определяется администрацией муниципального образования села Чернолесского;

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.8.1 имущество, переданное ей собственником на праве оперативного управления;

4.8.2 имущество, приобретённое за счёт бюджетных ассигнований от Учредителя;

4.8.3 имущество, приобретённое за счёт доходов от уставной деятельности;

4.8.4 средств бюджета района, выделенных по смете;

4.8.5 средства, полученные от оказания платных услуг, а также от видов разрешённой Учреждению предпринимательской деятельности;

4.8.6 добровольные пожертвования и субсидии;

4.8.7 другие доходы и поступления, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования села Чернолесского на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с момента принятия решения главным распорядителем средств бюджета администрации муниципального образования села Чернолесского о предоставлении Учреждению - субсидий из бюджета администрации муниципального образования села Чернолесского в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета администрации муниципального образования села Чернолесского на иные цели, с момента принятия решения главным распорядителем средств бюджета администрации муниципального образования села Чернолесского о предоставлении Учреждению - субсидий из бюджета администрации муниципального образования села в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.4. Имущество, переданное ей собственником на праве оперативного управления.

4.9.5. Имущество, приобретённое за счёт бюджетных ассигнований от Учредителя.

4.9.6. Имущество, приобретённое за счёт доходов от уставной деятельности.

4.9.7. Средства бюджета района, выделенные по смете.

4.9.8. Средства, полученные от оказания платных услуг, а также от видов разрешённой Учреждению предпринимательской деятельности.

4.9.9. Добровольные пожертвования и субсидии.

4.9.10. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами администрации муниципального образования села Чернолесского, настоящим Уставом, следующее:

4.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт его Учредитель.

4.10.5. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность, использование по целевому назначению и обоснованность расходов на его содержание.

4.10.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Бюджетные ассигнования Учреждения выделяются на следующие цели:

4.12.1 оплату труда работников;

4.12.2 содержание здания (включая расходы на коммунальные услуги, текущий ремонт оборудования, транспорта или затраты на их аренду);

4.12.3 на научно-методическую деятельность, материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (подготовку концертных программ, массовых зрелищ, организацию выставок, конкурсов);

4.12.4 оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;

4.12.5 проведение капитального ремонта;

4.12.6 другие затраты связанные с деятельностью Учреждения.

4.13. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций, на договорных основах, другие предприятия, учреждения, организации, частные лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность определять перспективы развития по согласованию с отделом культуры администрации района;

- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств, в соответствии с ЕТС, нормативно-правовыми актами муниципального образования;

- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников в пределах собственных средств;

- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

4.14. Неиспользованные средства не могут быть изъяты у Учреждения, а зачтены в объёме финансирования следующего периода.

4.15. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования.

4.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества администрации муниципального образования села Чернолесского включается в ежегодные отчёты Учреждения.

**5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами

администрации муниципального образования села Чернолесского администрации, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами администрации муниципального образования села Чернолесского.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрации муниципального образования села Чернолесского.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну администрации муниципального образования села Чернолесского.

5.5. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и т.д.) передаются в соответствии с правилами Учреждения – правопреемнику.

5.6. При ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и т.д.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Деятельность Учреждения считается прекращённой после внесения записи об этом в Единый Государственный реестр юридических лиц.

**6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования села Чернолесского.